

Vastaa kaikkiin kysymyksiin!

Ne, jotka tekevät harjoitustyön, voivat jättää vastaamatta oman valintansa mukaisesti yhteen kysymykseen. Mainitse kuitenkin vielä vastauspaperissa, että aiot palauttaa/olet jo palauttanut harjoitustyön.

1. Viranomaisen velvollisuudet sähköisten asiointipalvelujen järjestämisessä (ts. milloin ja miten?).
2. Asiakkaan tunnistaminen sähköisissä asiointipalveluissa. Arvioi lainsäädännön ja luennoilla esitetyn pohjalta asiakkaan tunnistamistarvetta eri tyyppisissä asiointitilanteissa.
3. Tee selkoa julkaisun ”KOHTI HALLITTUA MURROSTA - julkiset palvelut uudella vuosituhanalla. Ehdotus julkisen hallinnon sähköisen asiointin toimintaohjelmaksi 2002 – 2003” perusteella julkisen palvelun arvoperustasta tietoyhteiskunnassa, ts. minkälaisiin arvoihin julkisen hallinnon sähköisten asiointipalvelujen kehittäminen tulisi perustua.

Täytä myös oheinen palautelomake. Jos et ehdi täyttää sitä nyt luentokuulustelun yhteydessä, voit palauttaa sen myöhemmin esim. minulle, laitoksen kansliaan tai vahtimestareille sisäpostilla minulle toimitettavaksi (os. Jukka Tuomela, Julkisoikeuden laitos). Palautteen voit antaa nimettömänä myös julkisoikeuden laitoksen kotisivuilla olevan palautelomakkeen avulla, lomake löytyy Opetus –sivulta kohdasta opetuksen laatujärjestelmä:

<http://www.uta.fi/laitokset/julkis/opetus.html>